

Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель базовой организации
государств-участников
Содружества Независимых
Государств по подготовке,
переподготовке и повышению
квалификации педагогических
работников и специалистов в
области инклюзивного и
специального образования



А.И.Жук

«27» 12 2018

РЕГЛАМЕНТ

27.12.2018 № 28/05

г. Минск

О регламенте работы Общественного
совета базовой организации государств-
участников Содружества Независимых
Государств по подготовке,
переподготовке и повышению
квалификации педагогических
работников и специалистов в области
инклюзивного и специального
образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общественный совет базовой организации государств-участников Содружества Независимых Государств по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников и специалистов в области инклюзивного и специального образования (далее – Общественный совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общественном совете базовой организации государств-участников СНГ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников и специалистов в области инклюзивного и специального образования, утвержденным руководителем базовой организации государств-участников СНГ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации педагогических работников и специалистов в области инклюзивного и специального образования, ректором учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» от 27.12.2018 № 28/04 (далее – Положение об Общественном совете).

2. Работа по организации и сопровождению деятельности Общественного совета осуществляется исполнительным секретарем

Общественного совета.

3. Рассмотрение вопросов на заседаниях Общественного совета регулируется Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

4. Члены Общественного совета могут вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Регламента, которые подлежат обязательному рассмотрению на текущем или очередном заседании в соответствии с решением Общественного совета.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5. Основные вопросы выносятся на рассмотрение Общественного совета согласно плану работы, утвержденному в установленном порядке Председателем Общественного совета.

6. Исполнительный секретарь Общественного совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания сообщает членам Общественного совета проект повестки дня и организует его подготовку.

7. Информацию о готовности вопросов повестки дня исполнительный секретарь докладывает Председателю Общественного совета.

8. В соответствии с повесткой дня формируется список приглашенных на заседание Общественного совета.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

9. Заседания Общественного совета являются открытыми.

10. Повестка дня заседания принимается в начале работы Общественного совета открытым голосованием.

11. Заседания Общественного совета ведет Председатель, либо по его поручению заместитель председателя Общественного совета.

12. На заседаниях Общественного совета устанавливается регламент для выступающих с докладами и сообщениями.

13. Обсуждение вопроса на заседаниях прекращается по решению Общественного совета, после чего принимается решение.

14. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем, в том числе онлайн, не менее половины его состава.

15. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, участвующих в заседании. Члены Общественного совета, не согласные с решением, могут выразить особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

16. О результатах работы, выполненной в соответствии с принятыми решениями, ответственные лица информируют исполнительного секретаря Общественного совета в электронном или письменном виде по истечении установленных сроков.